

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 14 от 18 июля 2023 г

Принято с учетом мнения:
Совета родителей
Протокол № 4 от 10.08.2023 г.

Совета обучающихся
Протокол № 3 от 07.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ гимназии № 39
«Французская гимназия»
В.С. Велижанина
приказ № 138-од от 10.08.2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Екатеринбург, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №39 «Французская гимназия» (далее Гимназия).

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета.

1.3. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимыми в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Гимназией.

1.4. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся при реализации общеобразовательных программ в различных формах обучения и при использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.3.1 Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения по результатам проверки (проверок).

1.3.2 Виды промежуточной аттестации: текущая аттестация, четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11-е классы), годовая во 2 -11 классах.

1.3.3 Годовая аттестация – это оценка качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

1.3.4 Четвертная аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации.

1.3.5 Предварительная аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, перед окончанием четверти по результатам текущей аттестации и посещения учащегося.

1.3.6 Текущий контроль успеваемости – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

1.5. Формы контроля успеваемости: письменный, устный, комбинированный.

1.4.1. Письменный контроль предполагает письменный ответ учащегося на один или систему вопросов/заданий: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

1.4.2. Устный контроль предполагает устный ответ обучающегося на один или несколько вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

1.4.3. Комбинированный контроль предполагает сочетание письменного и устного видов проверок.

1.5. Выбор видов, форм и методов проведения контроля успеваемости остается за учителем.

1.6. Система отметок при проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации:

- 1 класс – безотметочное обучение;

- со 2 по 11 класс:

- в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно («зачет») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся ведется с использованием электронной формы учета успеваемости в электронном классном журнале (ЭКЖ) и является обязанностью учителя.

1.8. Не допускается взимание платы с учащихся, родителей (законных представителей) за прохождение промежуточной аттестации.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителем-предметником.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль усвоения содержания учебных программ обучающихся включает:

- текущее оценивание – это оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимися;
- четвертное (полугодичное) оценивание - это оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета за четверть (полугодие) по результатам текущего оценивания.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся может проводиться в следующих формах: письменная – предполагает письменный ответ обучающегося на вопросы (задания).

(к ней относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, отчеты о наблюдениях, ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, создание электронных баз данных; всероссийские проверочные работы);

устная – ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительного чтения (в том числе наизусть);

комбинированная – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, творческих проектов, научно-исследовательская деятельность.

2.5.1. Текущий контроль успеваемости происходит в форме выставления поурочных отметок согласно средневзвешенной системе оценки образовательных достижений обучающихся за различные виды деятельности учащихся в результате контроля, проводимого учителем. Приказом директора перед началом учебного года утверждаются коэффициенты (вес отметки по всем видам текущего контроля) оценивания по учебным дисциплинам (с учетом особенностей учебного предмета).

2.5.2. Учитель продумывает систему опроса учащихся, используя принцип дифференциации. Рекомендуются в течение урока выставлять в классе в среднем 5-7 оценок.

2.5.3. В случае оценивания знаний учащегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение 2-3 последующих уроков.

2.5.4. Выставление неудовлетворительных отметок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков) недопустимо, так как сдерживает развитие успехов в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учителю и учебному предмету.

2.5.5. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего контроля знаний.

2.5.6. Проведение уроков контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению учащимися тем и разделов школьных предметов. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или его часть. Как правило, итоговые контрольные работы проводятся: - после изучения наиболее значительных тем программы; - в конце четверти, полугодия, года. Выставление оценок за работы согласно «Графика контрольных работ» выставляются всем учащимся, присутствующим в этот день на уроке.

2.5.7. Самостоятельные или проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. При выставлении отметок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующее: - если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «что пройдено на уроке» и имеет право не выставлять отметки учащимся всего класса; - если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется на правом развороте журнала в строке «что пройдено на уроке» рядом с указанной темой урока, отметки за данный вид самостоятельной работы выставляются всем без исключения учащимся.

2.5.8. Отсутствие учащегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия учащегося в Гимназии накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующих уроках, о чем обучающийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке на следующем уроке на этапе опроса учащихся и т.д.).

2.5.9. В случае длительного отсутствия учащегося в Гимназии по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются дифференцированно в каждом конкретном случае.

2.5.10. Оценка творческих работ в 5-11 классах осуществляется, исходя из общедидактических норм. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, учитель вправе

устанавливать определенные сроки сдачи работы. При этом нарушение срока сдачи на одну неделю дает право учителю снизить отметку на один балл. Нарушение сроков сдачи более чем на одну неделю дает возможность учителю не принимать работу и выставить в журнал отметку "2".

2.5.11. Учитель должен комментировать отметку учащегося, чтобы он смог устранить недостатки в дальнейшем.

2.5.12. За плохое поведение учащегося на уроке отметка не снижается, учитель должен использовать иные воспитательные методы воздействия.

2.5.13. В журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

2.5.14. Выставление двух отметок допускается на уроках русского языка и литературы 2- 9 класс (5, без дроби в одной клетке). Оценки за сочинение по литературе выставляются в журнал на двух страницах: за содержание – на странице «Литература», за грамотность – на странице «Русский язык» (в дополнительный столбик с указанием «Сочинение»), только в 10, 11 классах.

2.5.15. Отметка « н/а » (не аттестован) может быть выставлена только при наличии менее трех текущих отметок (независимо от количества часов по программе) и пропуска обучающимся более 60 % учебного времени.

2.5.16. Тестирование. Тестирование (в том числе онлайн-тестирование) может быть организовано и проведено в качестве элемента внутришкольного мониторинга, а также другими организациями в системе независимой оценки качества общего образования по предметам учебного плана. В случае самостоятельной организации тестирования в образовательной организации создаются необходимые условия проведения, разрабатывается содержание контрольно-измерительных материалов, параметры оценки. Тестирование может проводиться в электронном, очном письменном, дистанционном формате. Длительность проведения выбирается учителем по мере использования типа урока. Форма тестирования применяется для промежуточной аттестации по итогам, четверти, полугодия и является оптимальной для исследования качества освоения значительного объема дидактических единиц с учетом минимальных затрат времени обучающихся.

Контрольно-измерительные материалы могут быть составлены в формате разнообразных тестовых заданий. Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии развернутых ответов - их полнота и правильность ориентированы на данные ФИПИ.

2.6. Четвертное оценивание проводится для обучающихся 2-9 классов – по четвертям, полугодие для обучающихся 10-11 классов – по полугодиям по результатам накопленной оценки текущего контроля.

2.7. Четвертное (полугодие) оценивание проводится на основе результатов текущего оценивания при наличии не менее 3 отметок при реализации учебного предмета в объеме 1 часа в неделю, более 5 отметок при реализации учебного предмета в объеме более 1 часа в неделю и выставление отметок за четверть/полугодие производится в соответствии со следующими правилами:

- если среднее арифметическое отметок от 2,65 до 3,64 за четверть (полугодие) выставляется отметка «3»;

- если среднее арифметическое отметок от 3,65 до 4,64 за четверть (полугодие) выставляется отметка «4»;

- если среднее арифметическое отметок от 4,65 до 5 за четверть (полугодие) выставляется отметка «5».

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных или электронных журналах – далее журнал).

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах и в порядке, установленном Гимназией.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:

- объективное установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС общего образования;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающегося, продвижения в достижениях планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. 1. К промежуточной аттестации относятся:

годовое оценивание обучающихся – проводится на основе результатов текущего контроля (четвертного оценивания) и выставление отметок за год производится в соответствии со следующими правилами:

- при следующих чередованиях четвертных отметок:

5-5-5-5, то за год выставляется отметка «5»;

5-5-5-4, то за год выставляется отметка «5»;

5-5-4-5, то за год выставляется отметка «5»;

5-4-5-5, то за год выставляется отметка «5»;

4-5-5-5, то за год выставляется отметка «5»;

4-5-4-5, то за год выставляется отметка «5»;

5-4-5-4, то за год выставляется отметка «5»;

5-4-4-5, то за год выставляется отметка «5»;

4-4-5-5, то за год выставляется отметка «5»;

3-5-5-5, то за год выставляется отметка «5»;

5-3-5-5, то за год выставляется отметка «5»;

5-5-4-4, то за год выставляется отметка «4»;

5-4-4-4, то за год выставляется отметка «4»;

4-5-4-4, то за год выставляется отметка «4»;

4-4-5-4, то за год выставляется отметка «4»;

4-4-4-5, то за год выставляется отметка «4»;

4-4-4-4, то за год выставляется отметка «4»;

3-4-4-4, то за год выставляется отметка «4»;

4-3-4-4, то за год выставляется отметка «4»;

4-4-3-4, то за год выставляется отметка «4»;

4-4-4-3, то за год выставляется отметка «4»;

3-3-4-4, то за год выставляется отметка «4»;

3-4-3-4, то за год выставляется отметка «4»;

4-3-4-3, то за год выставляется отметка «4»

3-4-4-3 , то за год выставляется отметка «4»;
4-3-3-4 , то за год выставляется отметка «4»;
5-4-4-3 , то за год выставляется отметка «4»;
5-4-3-4 , то за год выставляется отметка «4»;
5-3-4-4 , то за год выставляется отметка «4»;
3-5-4-4 , то за год выставляется отметка «4»;
4-5-4-3 , то за год выставляется отметка «4»;
4-5-3-4 , то за год выставляется отметка «4»;
4-4-5-3 , то за год выставляется отметка «4»;
4-4-3-5 , то за год выставляется отметка «4»;
3-4-4-5 , то за год выставляется отметка «4»;
4-3-4-5 , то за год выставляется отметка «4»;
4-4-3-5 , то за год выставляется отметка «4»;
3-3-5-3 , то за год выставляется отметка «4»;
5-5-3-4 , то за год выставляется отметка «4»;
5-5-4-3 , то за год выставляется отметка «4»;
3-4-5-5, то за год выставляется отметка «4»;
4-3-5-5, то за год выставляется отметка «4»;
4-5-3-5, то за год выставляется отметка «4»;
4-5-5-3, то за год выставляется отметка «4»;
5-4-5-3, то за год выставляется отметка «4»;
3-5-5-3, то за год выставляется отметка «4»;
5-5-3-5, то за год выставляется отметка «4»;
5-5-5-3, то за год выставляется отметка «4»;
5-5-3-5, то за год выставляется отметка «4»;
3-3-3-5 , то за год выставляется отметка «3»;
3-5-3-3 , то за год выставляется отметка «3»;
5-3-3-3 , то за год выставляется отметка «3»;
5-5-3-3, то за год выставляется отметка «3»;
5-4-3-3, то за год выставляется отметка «3»;
4-4-3-3 , то за год выставляется отметка «3»;
4-3-3-3 , то за год выставляется отметка «3»;
3-4-3-3 , то за год выставляется отметка «3»;
3-3-4-3 , то за год выставляется отметка «3»;
3-3-3-4 , то за год выставляется отметка «3»;
3-3-3-3 , то за год выставляется отметка «3».

Итоговое собеседование по русскому языку - форма промежуточной аттестации по образовательным программам основного общего образования, являющаяся допуском обучающихся на уровне основного общего образования к государственной итоговой аттестации.

3.3. 2. К промежуточной аттестации относятся:

годовое оценивание обучающихся – проводится на основе результатов текущего контроля (полуугодового оценивания) и выставление отметок за год производится в соответствии со следующими правилами:

- при следующих чередованиях полугодовых отметок:

- 5 - 5 , то за год выставляется отметка «5»;
- 4 - 5 , то за год выставляется отметка «5»;
- 5 - 4 , то за год выставляется отметка «4»;
- 4 - 4 , то за год выставляется отметка «4»;
- 3 - 4 , то за год выставляется отметка «4»;
- 5 - 3 , то за год выставляется отметка «4»;
- 3 - 5 , то за год выставляется отметка «4»;
- 4 - 3 , то за год выставляется отметка «3»;
- 3 - 3 , то за год выставляется отметка «3»;

Итоговое сочинение (изложение)- форма промежуточной аттестации по образовательным программам среднего общего образования, являющаяся допуском обучающихся на уровне среднего общего образования к государственной итоговой аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые распорядительным локальным актом Гимназии в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

3.4. Промежуточная аттестация по предметам учебного плана может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- комплексная контрольная работа
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- тестирование;
- изложение;
- сочинение;
- проверка техники чтения (1-4 классы);
- зачет;
- индивидуального проекта или реферата;
- сдача нормативов;
- итоговое сочинение (изложение);
- итоговое собеседование по русскому языку;
- усредненная оценка результатов текущего контроля успеваемости обучающихся (согласно пункту 3.4 данного положения);
- иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.5. Промежуточная аттестация в форме зачёта проводится по окончанию года по следующим курсам: «Индивидуальный проект» в 10 классах, «Основы религиозной культур и светской этики» в 4-х классах; «ОДНКНР» в 5-х классах в журнале отмечается «зачёт» или «незачёт».

3.6. Порядок проведения итогового сочинения (изложения), как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку, как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Учащиеся 1-10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс. Классный руководитель по окончании учебного года оформляют в личном деле сводную ведомость успеваемости обучающегося 1-11 классов.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 58).

3.11. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы.

3.12. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.13. Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Гимназией создается комиссия.

3.16. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора по Гимназии и согласуются с родителями (законными представителями) учащегося.

3.18. Учащиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Гимназии.

3.19. Классные руководители обязаны довести сведения о годовой аттестации и решении педагогического совета Гимназии до родителей (законных представителей) учащихся. А в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов 4 – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Выписка из решения педагогического совета хранится в личном деле учащегося.

3.20. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом годовой аттестации по предмету он может быть пересмотрен. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Гимназии создается конфликтная комиссия, которая в устной или письменной форме в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации

учащемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию Департамента образования.

3.21. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком гимназии на текущий учебный год. Отметки по предметам за четверть выставляются за 4 дня до его окончания.

3.22. Классные руководители должны довести сведения о четвертной аттестации до родителей (законных представителей) учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

3.23. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Гимназии создается конфликтная комиссия, которая в форме письменной работы или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

3.24. Предварительная аттестация.

3.24.1. Предварительная аттестация происходит не позднее, чем за две недели до окончания четверти.

3.24.2. Целью данной аттестации является выявление слабоуспевающих учащихся, требующих особого внимания и контроля со стороны администрации Гимназии и родителей (законных представителей).

3.24.3. Аттестацию проводит учитель-предметник, ориентируясь на текущую успеваемость, результаты контрольных работ, а также посещаемость учащегося. Результаты предварительной аттестации учитель-предметник заносит в шаблон отчета, подготовленного классным руководителем.

3.24.4. Классные руководители результаты предварительной аттестации доводят до сведения администрации и родителей (законных представителей) обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341469

Владелец ВЕЛИЖАНИНА ВИКТОРИЯ СТАНИСЛАВОВНА

Действителен с 05.09.2022 по 05.09.2023