

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия №39 «Французская гимназия» (далее Учреждение), в лице директора Велижаниной Виктории Станиславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) учащегося)  
действующего в интересах учащегося \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество учащегося, класс)  
договорились определить следующие мероприятия об организации в Гимназии питания учащегося.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. МАОУ гимназия №39 «Французская гимназия» организует мероприятия по обеспечению учащегося

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

(далее – Ученик) питанием за счет:

Субсидии, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях», на обеспечение **одноразовым/двухразовым** (нужное подчеркнуть) питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

Средств родителей (законных представителей): собственных средств родителей (законных представителей) Ученика (далее – родительская плата).

Учреждение обеспечивает предоставление Ученику следующего питания:

- организованного питания – одно, двух, трехразовое горячее питание, ассортимент блюд которого определен двухнедельным меню и меню на текущую дату, утвержденным руководителем Учреждения;

- неорганизованное питание – блюда (горячее питание, буфетная продукция), выбираемые по усмотрению Ученика и оплачиваемые из средств родительской оплаты на сумму, не превышающую суточный лимит на неорганизованное питание. Суточный лимит на неорганизованное питание определяется родителями в приложении к соглашению.

1.2. Родитель (законный представитель) определяет режим питания для Ученика согласно выбранным вариантам питания в приложении к соглашению.

1.3. Заключая настоящее Соглашение родители (законные представители) в интересах Ученика поручают Учреждению вести учет денежных средств, перечисляемых в счет родительской платы, и производить расчеты с организацией, осуществляющей в Учреждении приготовление и реализацию питания (далее – Организация питания), за полученное Учеником питание. Стороны установили, что родительская плата имеет целевое назначение и может быть направлена только для оплаты полученного Учеником питания в данном Учреждении.

Учреждение гарантирует, что Организация питания действует на законных основаниях в соответствии с заключенным с ней договором. Образовательное учреждение осуществляет контроль за качеством приготовленных блюд, его соответствием требованиям, установленным законодательством.

### 2. Система учета и порядок оплаты полученного Учеником питания

2.1. Средства родительской платы учитываются на лицевом счете Ученика.

2.2. Родители (законные представители) Ученика перечисляют родительскую плату за питание через кредитные учреждения и электронные терминалы, в порядке предоплаты **до 08 числа** текущего месяца, в котором оказывается услуга питания. Порядок взимания комиссии за перечисление средств определяется кредитными учреждениями, владельцами электронных терминалов и условиями настоящего Соглашения не регулируется.

2.3. В Учреждении в целях учета питания учащихся организована автоматизированная информационная система учета (далее – АИС). Для идентификации Ученика используется персональная карта. АИС позволяет вести учет полученного Учеником организованного и неорганизованного питания, расходования средств на оплату питания.

2.4. Учреждение обеспечивает Ученика персональной картой. Учеником может быть использована другая персональная карта, технически совместимая с АИС.

2.5. Оплата производится Учреждением на основании данных о полученном Учеником питании.

2.6. Стоимость организованного питания учитывается ежедневно в соответствии с меню на текущую дату. В конце месяца производится процедура нормирования на соответствие суточному лимиту. В случае превышения средневзвешенной стоимости по итогу месяца стоимость корректируется.

2.7. В случае отсутствия у Ученика персональной карты на текущую дату (в случае ее утраты или порчи, ученик забыл дома):

- получение им организованного питания осуществляется на основании заявки классного руководителя;

- оплата неорганизованного питания не осуществляется.

2.8. **Организованное питание Ученика за счет родительской платы может осуществляться при задолженности средств на лицевом счете Ученика, только при наличии копии платежного документа, подтверждающего факт оплаты возникшей задолженности, в размере, не превышающем 300 рублей.**

При достижении задолженности по родительской плате предела, установленного в абзаце 1 настоящего пункта, питание Ученику не предоставляется.

**Неорганизованное питание Ученика за счет родительской платы не может осуществляться при наличии задолженности средств на лицевом счете Ученика.**

2.9. Данные об ассортименте блюд, их стоимости, о меню на текущий день размещаются в столовой Учреждения, а так же размещаются в личном кабинете гражданина на сайте <https://кабинет.екатеринбург.рф/login> Вход в личный кабинет осуществляется с использованием реквизитов доступа к portalу «Госуслуги».

2.10. Информация о полученном Учеником питании, сумме, подлежащей оплате за него за счет средств родительской платы, о состоянии лицевого счета (о поступлении, списании и остатке средств родительской платы, сумме задолженности) может быть предоставлена на бумажном носителе классным руководителем Ученика по письменному запросу родителей (законных представителей). При наличии у Учреждения технической возможности и при согласии родителей (законных представителей) оплачивать данную услугу информация может направляться путем СМС уведомления.

### 3. Права и обязанности Сторон по Соглашению

3.1. В рамках настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

3.1.1. первоначально обеспечить Ученика персональной картой за счет средств Учреждения.

В случае утраты персональной карты либо ее порчи по вине Ученика, его родителей (законных представителей) ее последующее изготовление осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) Ученика;

3.1.2. проинформировать Ученика о порядке использования персональной карты;

- 3.1.3. обеспечить помещения Учреждения электронными средствами для обслуживания персональных карт учащихся (электронным терминалом для учета неорганизованного питания учащихся, Системой контроля управления доступа (СКУД));
- 3.1.4. информировать родителей (законных представителей) о полученном Учеником питании, о сумме, подлежащей оплате, о состоянии лицевого счета Ученика путем размещения соответствующей информации в личном кабинете Ученика на сайте Учреждения и на бумажном носителе, путем СМС уведомления в соответствии с абзацами 2, 3 пункта 2.10 Соглашения;
- 3.1.5. информировать родителей (законных представителей) о наличии задолженности средств родительской платы для оплаты питания Ученика. Сведения о наличии и сумме задолженности размещаются Учреждением в личном кабинете гражданина на сайте <https://кабинет.екатеринбург.рф/login>;
- 3.1.6. при расторжении настоящего Соглашения на основании заявления родителей (законных представителей) Ученика возратить остаток средств родительской платы;
- 3.1.7. сообщать об изменении реквизитов для зачисления родительской платы;
- 3.1.8. по заявлению родителей (законных представителей) выдать счет (квитанцию) для внесения родительской платы на питание.
- 3.1.9. обеспечить конфиденциальность и безопасность при обработке персональных данных ребенка (родителей/ его законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства РФ о защите персональных данных.
- 3.2. Родители (законные представители) ученика обязаны:
- 3.2.1. получить персональную карту в Учреждении и передать ее Ученику;
- 3.2.2. обеспечить сохранность персональной карты и соблюдение Учеником порядка ее использования;
- 3.2.3. в случае утраты или порчи персональной карты сообщить об этом в администрацию Учреждения, оплатить выпуск дубликата;
- 3.2.4. сообщать в администрацию Учреждения либо классному руководителю о пропуске Учеником питания, в день предшествующий дню питания;
- 3.2.5. **не позднее 08 числа** месяца, предшествующему отчетному, вносить родительскую плату на питание Ученика;
- 3.2.6. погасить образовавшуюся задолженность по оплате полученного Учеником питания **не позднее трех дней** с момента уведомления образовательным учреждением о такой задолженности (уведомление о задолженности образовательным учреждением может быть направлено любым не запрещенным законом способом);
- 3.2.7. сообщать об изменении реквизитов;
- 3.2.8. по требованию администрации Учреждения в течение трех рабочих дней предоставить сведения о реквизитах счета, на который необходимо перечислить находящиеся на лицевом счете Ученика средства родительской платы.
- 3.2.9. информировать администрацию Учреждения в письменной форме об изменениях выбранного вида питания не позднее 28 числа месяца предшествующего месяцу питания.
- 3.3. Родители (законные представители) вправе: получать информацию о состоянии лицевого счета Ученика; получать информацию на сайте образовательного учреждения о меню; на основании представленного заявления получить остаток средств родительской платы.

#### 4. Ответственность сторон.

- 4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с Российским законодательством.
- 4.2. При непогашении задолженности в соответствии с п.3.2.6 настоящего соглашения в течение 1 месяца, Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о погашении такой задолженности.

#### 5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока обучения Ученика в данном Учреждении.
- 5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, по решению суда в установленном порядке, а так же в одностороннем порядке с обязательным уведомлением об этом другой Стороны в письменной форме в течение 5 рабочих дней.
- 5.3. В случае расторжения Соглашения остаток средств родительской платы подлежит возврату родителям (законным представителям) Ученика. Средства подлежат перечислению Учреждением на счет родителей (законных представителей) Ученика, открытый в кредитном (банковском) учреждении, выдача наличных денежных средств не допускается.
- 5.4. При переводе ученика в другое образовательное учреждение муниципального образования «город Екатеринбург» Соглашение подлежит расторжению.
- 5.5. Настоящее соглашение содержит в себе согласие Родителя (законного представителя) Ученика на обработку персональных данных Ученика и Родителя (законного представителя) в составе: ФИО Родителя, ФИО Ученика, дата рождения Ученика, номер класса Ученика, номер телефона Родителя, информация о наличии льгот, с целью выполнения настоящего Соглашения. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача в автоматизированную информационную систему учета питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Срок действия согласия равнозначен сроку действия настоящего Соглашения.
- 5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из сторон.
- 5.7. По договоренности Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются отдельными дополнениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

#### 6. Реквизиты Сторон

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 39 «Французская гимназия»  
Юридический адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Союзная, 26  
Фактический адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Союзная, 26  
620144, г. Екатеринбург, ул. Циолковского, 70

ИНН 6664029400  
КПП 667401001  
ОГРН 1026605760015

Тел/факс: +7 (343) 300 61 24

Директор \_\_\_\_\_ В.С.Велижанина

Родитель (законный представитель) ученика:

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
снилс

\_\_\_\_\_  
адрес проживания

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

Второй экземпляр получил \_\_\_\_\_

(подпись родителя)

**Варианты питания**

ФИО ученика \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

№ рациона	Рацион/ название комплекса	Стоимость рациона, руб.	Источник средств	Выбранный рацион (подпись родителя/ (законного представителя)
<b>1. 1, 2, 4 КЛАССЫ (1 смена)</b>				
1.1.	Завтрак: начальная школа_1смена (в т.ч. комплексы без глютена и без лактозы)	85,20	Бюджет	
1.2.	Завтрак и обед: 1-4_ОВЗ	212,99	Бюджет (инвалиды)	
1.3.	Обед: 1-4_обед	127,79	Родительские средства	
1.4.	Завтрак/полдник	40,00	Родительские средства	
<b>2. 5, 8-11 КЛАССЫ (1 смена)</b>				
2.1.	Завтрак/полдник	40,00	Родительские средства	
2.2.	Обед: 5-11_ОК-1_рс	98,52	Родительские средства	
2.3.	Обед: 5-11_ОК-1_лг	98,52	Бюджет (льготные категории согласно постановлению)	
2.4.	Завтрак и обед: 5-11_ОВЗ	246,31	Бюджет (инвалиды)	
2.5.	Обед: 5-11_ОК-1+суп	110,00	Родительские средства	
2.6.	Обед: Бизнес-ланч	147,79	Родительские средства	
<b>3. 3 КЛАССЫ (2 смена)</b>				
3.1.	Обед: начальная школа_2смена (в т.ч. комплексы без глютена и без лактозы)	127,79	Бюджет	
3.2.	Завтрак и обед: 1-4_ОВЗ	212,99	Бюджет (инвалиды)	
3.3.	Завтрак/полдник	40,00	Родительские средства	
<b>4. 6-7 КЛАССЫ (2 смена)</b>				
4.1.	Обед: 5-11_ОК-2_рс	147,79	Родительские средства	
4.2.	Обед: 5-11_ОК-2_лг	147,79	Бюджет (льготные категории согласно постановлению)	
4.3.	Обед: 5-11_ОК-1_рс	98,52	Родительские средства	
4.4.	Обед: 5-11_ОК-1+суп	110,00	Родительские средства	

**Суточный лимит на неорганизованное питание составляет:**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

Учреждение:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 39 «Французская гимназия»  
Юридический адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Союзная, 26  
Фактический адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Союзная, 26  
620144, г. Екатеринбург, ул. Циолковского, 70

ИНН 6664029400  
КПП 667401001  
ОГРН 1026605760015

Тел/факс: +7 (343) 300 61 24

Директор \_\_\_\_\_ В.С.Велижанина

Родитель (законный представитель) ученика:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (полностью))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ СНИЛС (обязательно)

\_\_\_\_\_ контактный телефон (обязательно)

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты (обязательно)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф. И.О.)

Второй экземпляр получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_