

Утверждаю:

Директор МАОУ гимназии № 39

«Французская гимназия»


В.С. Велижанина

Приказом по МАОУ гимназии № 39

№ 39 «Французская гимназия»

гимназия № 119-од от 11.06.2019 г.



**ПРАВИЛА, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ОБМЕНА
ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА В МАОУ ГИМНАЗИИ № 39
«ФРАНЦУЗСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) разработаны в соответствии в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 и иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, города Екатеринбурга и международными правовыми актами.

Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для сотрудников МАОУ гимназии № 39 «Французская гимназия» (далее – Гимназия).

2. Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен сотрудникам или сотрудниками Гимназии - 3000,00 (три тысячи) рублей. Превышение этой суммы считается взяткой.

3. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками Гимназии как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

4. Гимназия исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении, успехе Гимназии.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Гимназии и честному имени ее сотрудников и не могут обеспечить устойчивое долговременное его развитие. Такого рода отношения не приемлемы в практике работы Гимназии.

5. Действие настоящих Правил распространяется на всех сотрудников Гимназии, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

6. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- сотрудники Гимназии - физические лица, состоящие с Гимназией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

- деловой подарок – это подарок от Гимназии и для Гимназии. В качестве подарков обычно используются деловые канцтовары, книги, сувениры, имеющие национальный характер. В Гимназии неуместны подарки из числа предметов одежды, парфюмерно-косметические и гигиенические средства. Деловой подарок – не долг и не выполнение обязательств, а материализация дружеских или деловых отношений, поэтому за ним не должен стоять какой-либо умысел или корыстные цели; он не должен ставиться в неловкое или обязывающее положение того, кому этот подарок предназначается.

7. Поводы, по которым принято делать деловые подарки:

- юбилейные и другие значительные даты в жизни Гимназии;
- государственные праздники (23 февраля, 8 марта, 9 мая);
- общепроводные праздники (Рождество, Новый год);
- профессиональные праздники (в том числе посвященные проведению «Последнего звонка» и выпускных вечеров).

8. Подарки, которые работники Гимназии могут передавать другим лицам или принимать от Гимназии в связи со своей трудовой деятельностью, а

также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, не являться предметами роскоши, не быть дорогим, сохраняя скорее символический характер;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких отсчетов и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Гимназии, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Гимназии, норм профессиональной этики педагогических и иных сотрудников и другим локальным документам Гимназии, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

9. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства сотрудник Гимназии обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства сотрудник Гимназии обязан в письменной форме уведомить об этом директора в соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов сотрудников.

10. Работникам Гимназии запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, в ходе проведения торгов, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

11. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить/получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Протнуровано, пронумеровано, 3 листое
Директор МАОУ гимназии №39
«Французская гимназия»
В.С. Велюжанкина

