

ПАМЯТКА
для родителей (законных представителей)
по записи в организацию отдыха и оздоровления
на 2025 год

Уважаемые родители!

Для того чтобы Ваш ребёнок отдохнул и оздоровился в организациях отдыха и оздоровления (лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных оздоровительных лагерях (далее – лагерь)) в каникулярный период 2025 года, Вам необходимо совершить следующие действия:

1. Определить вид отдыха в 2025 году: лагерь с дневным пребыванием детей, загородный детский оздоровительный лагерь, санаторий.

2. Подать заявление в определённые сроки:

в загородные детские оздоровительные лагеря:

на весенние каникулы – с 10.02.2025 по 17.02.2025;

на летние каникулы – с 03.03.2025 по 10.03.2025;

на осенние каникулы – с 08.09.2025 по 15.09.2025;

на зимние каникулы – с 10.11.2025 по 17.11.2025.

в лагерь с дневным пребыванием детей:

на весенние каникулы – с 10.02.2025 по 17.02.2025;

на летние каникулы – с 17.03.2025 по 24.03.2025;

на осенние каникулы – с 08.09.2025 по 15.09.2025;

на зимние каникулы – с 10.11.2025 по 17.11.2025.

в санатории – с 05.05.2025 по 12.05.2025.

Способы подачи заявления:

1) в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) – gosuslugi.ru;

2) лично в:

- филиалах Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) – mfc66.ru/otdeleniya;

- в образовательных организациях, на базе которых располагаются лагеря с дневным пребыванием детей.

Для того чтобы воспользоваться услугой «Организация отдыха детей в каникулярное время», необходимо зарегистрироваться на ЕПГУ и иметь «Подтвержденную» учетную запись. Процедуру регистрации необходимо пройти заранее.

Перечень документов, необходимых для подачи заявления:

- паспорт родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка (с 14 лет паспорт гражданина Российской Федерации);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
- документ, подтверждающий первоочередное и внеочередное право предоставления путевки в организацию отдыха и оздоровления (при наличии права);
- документ, подтверждающий, право на получение льготы при оплате путевки в организацию отдыха и оздоровления (при наличии права).

Заявление, поданное через Единый портал, автоматически подписывается простой электронной подписью заявителя и поступает в ГИС.

В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ проверка правильности оформления заявления не осуществляется, основания для отказа в приеме заявлений отсутствуют.

При успешной передаче заявления в ГИС в личный кабинет заявителя на ЕПГУ автоматически направляется уведомление о регистрации заявления.

Подтверждать документально сведения через МФЦ не требуется. Обращаем внимание, что в исключительных случаях (при наличии первоочередного и внеочередного права предоставления путевки в организацию отдыха и оздоровления и при наличии права на получение льготы при оплате путевки в организацию отдыха и оздоровления) необходимо предоставить в администрации районов, образовательные организации оригиналы документов, уведомление об этом поступит в личный кабинет на ЕПГУ и (или) на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Если заявление подается через МФЦ или образовательную организацию, то оригиналы документов необходимо иметь при себе.

3. Посмотреть, предоставлено ли место в лагере по Вашему заявлению, можно на Официальном портале екатеринбург.рф:«Жителям»-«Образование»-«Детская оздоровительная кампания», а также на сайтах администраций районов, сайтах загородных детских оздоровительных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей:

в загородные детские оздоровительные лагеря:

на весенние каникулы – 18.02.2025;

на летние каникулы – 11.03.2025;

на осенние каникулы – 16.09.2025;

на зимние каникулы – 18.11.2025.

в лагеря с дневным пребыванием детей:

на весенние каникулы – 18.02.2025;

на летние каникулы – 25.03.2025;
на осенние каникулы – 16.09.2025;
на зимние каникулы – 18.11.2025.

в санатории –13.05.2025.

4. Получить квитанцию на оплату путёвки.

Квитанция на оплату путевки направляется автоматически в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или по электронной почте, указанной в заявлении. Выдача квитанций возможна при личном обращении заявителя в многофункциональный центр.

5. Оплатить квитанцию.

Оплата квитанции заявителем осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня направления квитанции (дата указана в квитанции) в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Родителям (законным представителям) предоставляется возможность оплаты путевки через электронный сервис оплаты «Оплата путевки в ЗОЛ», который размещён на официальной странице Департамента образования официального портала Екатеринбурга (екатеринбург.рф:«Жителям»-«Образование»-«Оплата путевки в ЗОЛ»).

6. Выдача путёвки в лагерь.

Предоставление заявителю выписки из реестра в загородный детский оздоровительный лагерь, лагерь с дневным пребыванием детей осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или по электронной почте, указанной в заявлении, в течение трех рабочих дней после поступления в ГИС сведений об оплате квитанции. Путевка на бумажном носителе выдается в день регистрации ребенка на смену (за день до отъезда в лагерь).

Если у Вас появились вопросы по летнему отдыху, их можно задать специалистам.

Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга:

Мезенина Татьяна Борисовна – 8-343-304-12-47

понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 12.00;
вторник, четверг – с 14.00 до 17.00

по загородным детским оздоровительным лагерям и санаториям

| Администрация района/ название подведомственных лагерей | Время работы телефона горячей линии | ФИО ответственного (полностью) | Контактный телефон |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------|
| Академический район | понедельник, среда, пятница с 14.00 до 17.00 | Щукова Инга Владимировна | 8-999- 36-999-26, |

| Администрация района/ название подведомственных лагерей | Время работы телефона горячей линии | ФИО ответственного (полностью) | Контактный телефон |
|--|--|---|--|
| Лагерь будет определен по результатам конкурсных процедур | вторник, четверг с 9.00 до 12.00 | | 8-343- 304-38-09 |
| Верх-Исетский район МБУ ДОЛ «Красная гвоздика» | с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 | Смирнова Ирина Александровна | 8-343- 304-36-52 |
| Железнодорожный район МАУ ДОЛ «Бригантина», МАУ ДОЛ «Приозерный» | понедельник, среда, пятница с 14.00 до 17.00 вторник, четверг с 9.00 до 12.00 | Лямпасова Татьяна Юрьевна Ганиева Ольга Владимировна | 8-343- 304-79-54 8-343- 304-79-61 |
| Кировский район МАУ ДОЛ Буревестник», МАУ ДОЛ «Мечта», МАУ ДОЛ «Уральские самоцветы» | с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 | Пехотина Мария Юрьевна | 8-343- 304-37-35 |
| Ленинский район МАУ ДОЛ «Волна», МАУ ДОЛ «им. Титова», МАУ ДОЛ «Изумруд» | с понедельника по пятницу с 10.00 до 13.00 | Крутикова Екатерина Викторовна Карпей Ольга Николаевна | 8-343- 379-98-07 8-343- 317-93-84 |
| Октябрьский район МАУ ДОЛ «Каменный цветок», МАУ ДОЛ «Маяк», МАУ ДОЛ «Юность» | с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 | Слепухина Наталья Юрьевна Сметанина Дарья Игоревна | 8-343- 304-26-16 8-343- 304-26-05 |
| Орджоникидзевский район МАУ ДОЛ «Космос», МАУ ДОЛ «Рассветный» | вторник, четверг, пятница с 10.00 до 12.00 понедельник, среда, пятница с 14.00 до 17.00 | Пастухова Елена Валерьевна Ильинова Елена Николаевна | 8-343- 304-25-25 8-343- 304-25-23 |
| Чкаловский район МБУ ДОЛ «Спутник», МБУ ДОЛ «Заря» | с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 | Соловьева Надежда Ивановна Ходкевич Оксана Вилиаминовна | 8-343- 304-78-30 8-343- 304-78-30 |

по лагерям с дневным пребыванием детей:

| Управление образования | Время работы телефона горячей линии | ФИО ответственного (полностью) | Контактный телефон |
|------------------------|--|---|-----------------------|
| Академический район | вторник, четверг с 10.00 до 13.00 среда с 15.00 до 17.00 | Хисаметдинова Наталья Александровна | 8-343- 304-16-56 |
| Верх-Исетский район | понедельник, среда, пятница с 9.00 до 12.00 вторник, четверг с 14.00 до 17.00 | Лебедихина Наталья Валерьевна | 8-343- 304-12-62 |

| Управление образования | Время работы телефона горячей линии | ФИО ответственного (полностью) | Контактный телефон |
|-------------------------|---|-----------------------------------|---------------------|
| Железнодорожный район | понедельник, пятница с 9.00 до 12.00 вторник, четверг с 14.00 до 17.00 | Мурзова Ольга Анатольевна | 8-343- 304-16-33 |
| Кировский район | понедельник, среда, пятница с 9.00 до 12.00 вторник, четверг с 14.00 до 17.00 | Чернякова Елена Ивановна | 8-343- 304-16-37 |
| Ленинский район | понедельник, среда, пятница с 9.00 до 12.00 вторник, четверг с 14.00 до 17.00 | Иванова Татьяна Геннадьевна | 8-343- 304-16-44 |
| Октябрьский район | понедельник, среда, пятница с 9.00 до 12.00 вторник, четверг с 14.00 до 17.00 | Березина Анастасия Сергеевна | 8-343- 304-16-49 |
| Орджоникидзевский район | понедельник, среда, пятница с 9.00 до 12.00 вторник, четверг с 14.00 до 17.00 | Чумакова Лилия Фавзатовна | 8-343- 304-12-58 |
| Чкаловский район | понедельник, вторник, пятница с 9.00 до 12.00 среда, четверг с 14.00 до 17.00 | Кангина Наталия Анатольевна | 8-343- 304-16-52 |