

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 39 «ФРАНЦУЗСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

620144, г. Екатеринбург, ул. Союзная, 26, тел. / факс (343) 300-61-29, сайт gimnaziya39@eduekb.ru

П Р И К А З

от 04 июля 2022 года

№ 109-од

«Об утверждении функциональных
обязанностей классного руководителя
на 2022-2023 учебный год»

В целях исполнения Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соблюдения Устава МАОУ гимназия № 39 «Французская гимназия» и иных локальных актов учреждения и организации учебно-воспитательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить функциональные обязанности классного руководителя на 2022-2023 учебный год (приложение).
2. Ввести в действие функциональные обязанности классного руководителя на 2022-2023 учебный год с 01.09.2022.
3. Заместителю директора Зверевой Т.В. ознакомить с функциональными обязанностями классного руководителя на 2022-2023 учебный год работников МАОУ гимназия № 39 «Французская гимназия» до 09.09.2022.
4. Заместителю директора Зверевой Т.В. осуществлять постоянный контроль за выполнением функциональных обязанностей классных руководителей.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Велижанина В.С.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Классный руководитель относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется заместителю директора.

2. Классное руководство возлагается на лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

3. Функция классного руководителя возлагается на лицо в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4. Классный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- основы общей психологии, педагогической психологии, общей педагогики, физиологии детей и подростков;
- методы и навыки коммуникативного общения с обучающимися, социального психотренинга;
- особенности воспитательной системы.

5. Классному руководителю запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов классного руководителя;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6. Функция классного руководителя возлагается на работника учреждения приказом директора. Работник школы освобождается от функции классного руководителя приказом директора.

7. Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- Организация деятельности классного коллектива учащихся.
- Организация учебной и воспитательной работы классного коллектива и отдельных учащихся.
- Организация внеучебных занятий класса.
- Изучение личности и коррекция в воспитании учащихся.
- Социальная помощь и защита учащихся.
- Взаимодействие с родителями, другими педагогами, социальными работниками.
- Организация работы с учащимися по сохранению имущества учреждения, по благоустройству территории образовательного учреждения.

8. Классный руководитель имеет следующие обязанности:

- Ведет журнал успеваемости учащихся, план воспитательной работы класса.
- Ведет «личные дела» учащихся и следит за их оформлением.
- Ведет Дневник классного руководителя.
- Организует классный коллектив: распределяет поручения, работает с активом класса, организует коллективное творчество, формирует обязанности дежурных.
- Организует дежурство по классу, школе, столовой и другим общественным помещениям в соответствии с графиком дежурства.
- Организует порядок питания обучающихся.
- Осуществляет контроль за посещаемостью занятий.
- Работает с дневниками учащихся, контактирует с родителями по поводу успеваемости учащихся.
- Создает условия для развития познавательных интересов, расширения кругозора учащихся (участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, викторинах, посещение кружков, факультативных занятий, организация экскурсий, походов в театр, на выставки и т. д.).
- Способствует благоприятному микроклимату в классе, формирует межличностные отношения учащихся, корректирует и регулирует их.
- Оказывает помощь учащимся в процессе адаптации к обучению.
- Осуществляет мониторинг социальных сетей обучающихся.
- Проводит тематические классные часы периодичностью раз в месяц, собрания, беседы с учащимися.
- Обеспечивает защиту и охрану прав учащихся, особенно уделяя внимание учащимся, с которыми проводится индивидуально-профилактическая работа и учащимся, оставшимися без попечения родителей.
- Выявляет и ведет учет детей социально незащищенных категорий, детей из неблагополучных семей.
- Осуществляет выход в семьи социально незащищенных категорий (при соответствующем решении администрации).
- Осуществляет профориентационную работу, способствующую самостоятельному и осознанному выбору учащимися дальнейшей профессии.
- Организует и проводит родительские собрания.
- Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой, планом воспитательной работы.

- Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

- Уважает честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений.

- Развивает у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

- Проводит плановые и внеплановые инструктажи по технике безопасности.

- Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

- Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

- Систематически повышает свой профессиональный уровень.

- Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

- Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

- Соблюдает Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.

9. Классный руководитель несет ответственность:

- За нарушение Устава общеобразовательной организации.

- За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащихся.

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим документом, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.