

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия №39 «Французская гимназия» (далее Учреждение), в лице исполняющего обязанности директора Осипенко Наталии Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) учащегося)

действующего в интересах учащегося _____

класс _____

(Фамилия, имя, отчество учащегося, класс)

договорились определить следующие мероприятия об организации в Гимназии питания учащегося.

1. Предмет Соглашения

1.1. МАОУ гимназия №39 «Французская гимназия» организует мероприятия по обеспечению учащегося

(Фамилия, имя, отчество)

(далее – Ученик) питанием за счет:

Субсидии, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях», на обеспечение одноразовым/двухразовым (нужное подчеркнуть) питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

Средств родителей (законных представителей): собственных средств родителей (законных представителей) Ученика (далее – родительская плата).

Учреждение обеспечивает предоставление Ученику следующего питания:

- организованного питания – одно, двух, трехразовое горячее питание, ассортимент блюд которого определен двухнедельным меню и меню на текущую дату, утвержденным руководителем Учреждения;

- неорганизованное питание – блюда (горячее питание, буфетная продукция), выбираемые по усмотрению Ученика и оплачиваемые из средств родительской оплаты на сумму, не превышающую суточный лимит на неорганизованное питание. Суточный лимит на неорганизованное питание определяется родителями в приложении к соглашению.

1.2. Родитель (законный представитель) определяет режим питания для Ученика согласно выбранным вариантам питания в приложении к соглашению.

1.3. Заключая настоящее Соглашение родители (законные представители) в интересах Ученика поручают Учреждению вести учет денежных средств, перечисляемых в счет родительской платы, и производить расчеты с организацией, осуществляющей в Учреждении приготовление и реализацию питания (далее – Организация питания), за полученное Учеником питание. Стороны установили, что родительская плата имеет целевое назначение и может быть направлена только для оплаты полученного Учеником питания в данном Учреждении.

Учреждение гарантирует, что Организация питания действует на законных основаниях в соответствии с заключенным с ней договором. Образовательное учреждение осуществляет контроль за качеством приготовленных блюд, его соответствием требованиям, установленным законодательством.

2. Система учета и порядок оплаты полученного Учеником питания

2.1. Средства родительской платы учитываются на лицевом счете Ученика.

2.2. Родители (законные представители) Ученика перечисляют родительскую плату за питание через кредитные учреждения и электронные терминалы, в порядке предоплаты до 08 числа текущего месяца, в котором оказывается услуга питания. Порядок взимания комиссии за перечисление средств определяется кредитными учреждениями, владельцами электронных терминалов и условиями настоящего Соглашения не регулируется.

2.3. В Учреждении в целях учета питания учащихся организована автоматизированная информационная система учета (далее – АИС). Для идентификации Ученика используется персональная карта. АИС позволяет вести учет полученного Учеником организованного и неорганизованного питания, расходования средств на оплату питания.

2.4. Учреждение обеспечивает Ученика персональной картой. Учеником может быть использована другая персональная карта, технически совместимая с АИС.

2.5. Оплата производится Учреждением на основании данных о полученном Учеником питании.

2.6. Стоимость организованного питания учитывается ежедневно в соответствии с меню на текущую дату. В конце месяца производится процедура нормирования на соответствие суточному лимиту. В случае превышения среднесуточной стоимости по итогу месяца стоимость корректируется.

2.7. В случае отсутствия у Ученика персональной карты на текущую дату (в случае ее утраты или порчи, ученик забыл дома):

- получение им организованного питания осуществляется на основании заявки классного руководителя;
- оплата неорганизованного питания не осуществляется.

2.8. Организованное питание Ученика за счет родительской платы может осуществляться при задолженности средств на лицевом счете Ученика, только при наличии копии платежного документа, подтверждающего факт оплаты возникшей задолженности, в размере, не превышающем 300 рублей.

При достижении задолженности по родительской плате предела, установленного в абзаце 1 настоящего пункта, питание Ученику не предоставляется.

Неорганизованное питание Ученика за счет родительской платы не может осуществляться при наличии задолженности средств на лицевом счете Ученика.

2.9. Данные об ассортименте блюд, их стоимости, о меню на текущий день размещаются в столовой Учреждения, а так же размещаются в личном кабинете гражданина на сайте <https://кабинет.екатеринбург.рф/login> Вход в личный кабинет осуществляется с использованием реквизитов доступа к portalу «Госуслуги».

2.10. Информация о полученном Учеником питании, сумме, подлежащей оплате за него за счет средств родительской платы, о состоянии лицевого счета (о поступлении, списании и остатке средств родительской платы, сумме задолженности) может быть предоставлена на бумажном носителе классным руководителем Ученика по письменному запросу родителей (законных представителей). При наличии у Учреждения технической возможности и при согласии родителей (законных представителей) оплачивать данную услугу информация может направляться путем СМС уведомления.

3. Права и обязанности Сторон по Соглашению

3.1. В рамках настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

3.1.1. первоначально обеспечить Ученика персональной картой за счет средств Учреждения.

В случае утраты персональной карты либо ее порчи по вине Ученика, его родителей (законных представителей) ее последующее изготовление осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) Ученика;

3.1.2. проинформировать Ученика о порядке использования персональной карты;

- 3.1.3. обеспечить помещения Учреждения электронными средствами для обслуживания персональных карт учащихся (электронным терминалом для учета неорганизованного питания учащихся, Системой контроля управления доступа (СКУД));
- 3.1.4. информировать родителей (законных представителей) о полученном Учеником питании, о сумме, подлежащей оплате, о состоянии лицевого счета Ученика путем размещения соответствующей информации в личном кабинете Ученика на сайте Учреждения и на бумажном носителе, путем СМС уведомления в соответствии с абзацами 2, 3 пункта 2.10 Соглашения;
- 3.1.5. информировать родителей (законных представителей) о наличии задолженности средств родительской платы для оплаты питания Ученика. Сведения о наличии и сумме задолженности размещаются Учреждением в личном кабинете гражданина на сайте <https://кабинет.екатеринбург.рф/login>;
- 3.1.6. при расторжении настоящего Соглашения на основании заявления родителей (законных представителей) Ученика возратить остаток средств родительской платы;
- 3.1.7. сообщать об изменении реквизитов для зачисления родительской платы;
- 3.1.8. по заявлению родителей (законных представителей) выдать счет (квитанцию) для внесения родительской платы на питание.
- 3.1.9. обеспечить конфиденциальность и безопасность при обработке персональных данных ребенка (родителей/ его законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства РФ о защите персональных данных.
- 3.2. Родители (законные представители) ученика обязаны:
- 3.2.1. получить персональную карту в Учреждении и передать ее Ученику;
- 3.2.2. обеспечить сохранность персональной карты и соблюдение Учеником порядка ее использования;
- 3.2.3. в случае утраты или порчи персональной карты сообщить об этом в администрацию Учреждения, оплатить выпуск дубликата;
- 3.2.4. сообщать в администрацию Учреждения либо классному руководителю о пропуске Учеником питания, в день предшествующий дню питания;
- 3.2.5. не позднее 08 числа месяца, предшествующему отчетному, вносить родительскую плату на питание Ученика;
- 3.2.6. погасить образовавшуюся задолженность по оплате полученного Учеником питания не позднее трех дней с момента уведомления образовательным учреждением о такой задолженности (уведомление о задолженности образовательным учреждением может быть направлено любым не запрещенным законом способом);
- 3.2.7. сообщать об изменении реквизитов;
- 3.2.8. по требованию администрации Учреждения в течение трех рабочих дней предоставить сведения о реквизитах счета, на который необходимо перечислить находящиеся на лицевом счете Ученика средства родительской платы.
- 3.2.9. информировать администрацию Учреждения в письменной форме об изменениях выбранного вида питания не позднее 28 числа месяца предшествующего месяцу питания.
- 3.3. Родители (законные представители) вправе: получать информацию о состоянии лицевого счета Ученика; получать информацию на сайте образовательного учреждения о меню; на основании представленного заявления получить остаток средств родительской платы.

4. Ответственность сторон.

- 4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с Российским законодательством.
- 4.2. При непогашении задолженности в соответствии с п.3.2.6 настоящего соглашения в течение 1 месяца, Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о погашении такой задолженности.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу и действует один год с момента его подписания Сторонами.
- 5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, по решению суда в установленном порядке, а так же в одностороннем порядке с обязательным уведомлением об этом другой Стороны в письменной форме в течение 5 рабочих дней.
- 5.3. В случае расторжения Соглашения остаток средств родительской платы подлежит возврату родителям (законным представителям) Ученика. Средства подлежат перечислению Учреждением на счет родителей (законных представителей) Ученика, открытый в кредитном (банковском) учреждении, выдача наличных денежных средств не допускается.
- 5.4. При переводе ученика в другое образовательное учреждение муниципального образования «город Екатеринбург» Соглашение подлежит расторжению.
- 5.5. Настоящее соглашение содержит в себе согласие Родителя (законного представителя) Ученика на обработку персональных данных Ученика и Родителя (законного представителя) в составе: ФИО Родителя, ФИО Ученика, дата рождения Ученика, номер класса Ученика, номер телефона Родителя, информация о наличии льгот, с целью выполнения настоящего Соглашения. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача в автоматизированную информационную систему учета питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Срок действия согласия равнозначен сроку действия настоящего Соглашения.
- 5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из сторон.
- 5.7. По договоренности Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются отдельными дополнениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Реквизиты Сторон

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия № 39 «Французская гимназия»

Юридический адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Союзная, 26

Фактический адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Союзная, 26
620144, г. Екатеринбург, ул. Циолковского, 70

ИНН 6664029400

КПП 667401001

ОГРН 1026605760015

Тел/факс: +7 (343) 300 61 24

И.о.директор _____ Н.А.Осипенко

Родитель (законный представитель) ученика:

ФИО

снпс

адрес проживания

контактный телефон

Второй экземпляр получил _____

(подпись родителя)

Варианты питания

ФИО ученика _____

класс _____

№ рациона	Рацион/ название комплекса	Стоимость рациона, руб.	Источник средств	Выбранный рацион (подпись родителя/ (законного представителя)
1. 1-2 КЛАССЫ (1 смена)				
1.1.	Завтрак: начальная школа_1смена (в т.ч. комплексы без глютена и без лактозы)	108,64	Бюджет	
1.2.	Завтрак и обед: 1-4_ОВЗ	271,59	Бюджет (инвалиды)	
1.3.	Обед: 1-4_обед	127,79	Родительские средства	
1.4.	Завтрак/полдник	50,00	Родительские средства	
2. 5, 8-11 КЛАССЫ (1 смена)				
2.1.	Завтрак/полдник	50,00	Родительские средства	
2.2.	Обед: 5-11_ОК-1_рс	128,56	Родительские средства	
2.3.	Обед: 5-11_ОК-1_лг	128,56	Бюджет (льготные категории согласно постановлению)	
2.4.	Завтрак и обед: 5-11_ОВЗ	321,40	Бюджет (инвалиды)	
2.5.	Обед: 5-11_СНС	70,00	Родительские средства	
2.6.	Обед: Бизнес-ланч	192,84	Родительские средства	
3. 3-4 КЛАССЫ (2 смена)				
3.1.	Обед: начальная школа_2смена (в т.ч. комплексы без глютена и без лактозы)	127,79	Бюджет	
3.2.	Завтрак и обед: 1-4_ОВЗ	271,59	Бюджет (инвалиды)	
4. 6-7 КЛАССЫ (2 смена)				
4.1.	Обед: 5-11_ОК-2_рс	192,84	Родительские средства	
4.2.	Обед: 5-11_ОК-2_лг	192,84	Бюджет (льготные категории согласно постановлению)	
4.3.	Обед: 5-11_ОК-1_рс	128,84	Родительские средства	
4.4.	Завтрак и обед: 5-11_ОВЗ	321,40	Бюджет (инвалиды)	
4.5.	Обед: 5-11_СНС	70,00	Родительские средства	

Суточный лимит на неорганизованное питание составляет:

(_____) рублей

Учреждение:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия № 39 «Французская гимназия»
Юридический адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Союзная, 26
Фактический адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Союзная, 26
620144, г. Екатеринбург, ул. Циолковского, 70

ИНН 6664029400
КПП 667401001
ОГРН 1026605760015

Тел/факс: +7 (343) 300 61 24

Родитель (законный представитель) ученика:

Ф.И.О. (полностью)_____
СНИПС (обязательно)_____
контактный телефон (обязательно)_____
адрес электронной почты (обязательно)_____
(подпись)

(Ф. И.О.)

И.О.директора _____ Н.А.Осипенко

Второй экземпляр получил _____ / _____ /

М.П.

**Согласие на обработку персональных данных к соглашению об организации питания в
МАОУ гимназии №39 с целью организации школьного питания**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

СНИСЛ родителя/законного представителя _____

_____ являясь законным представителем обучающегося

_____ ,
(фамилия имя отчество обучающегося)

СНИСЛ обучающегося _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю муниципальному автономному общеобразовательному учреждению гимназия № 39 «Французская гимназия» (ИНН 6664029400, ОГРН 1026605760015), зарегистрированному по адресу: 620144, г. Екатеринбург, ул. Союзная, 26 (далее – Оператор) согласие на обработку, а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес фактического проживания;
- СНИЛС;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество обучающегося,
- СНИЛС обучающегося,

с использованием средств автоматизации и без использования таких средств в целях организации образовательного процесса по дополнительным образовательным услугам на платной основе.

Настоящее согласие действует в течение 3-х (трех) лет с момента его представления Оператору.

- ✓ Я уведомлен(а), что могу отозвать настоящее согласие путем подачи письменного уведомления, которое может быть направлено в адрес Оператора посредством почтовой связи либо вручено лично под расписку представителю Оператора.
- ✓ С политикой в области обработки и защиты персональных данных Оператора ознакомлен (<https://гимназия39.екатеринбург.рф/org-info/extra-documents>).

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 202_ г.